

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół w Szamocinie

Na podstawie art. 53. i 54. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996

r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Rodziców Zespołu Szkół w Szamocinie uchwała regulamin

swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1

Rodzicielski organ Szkoły nosi nazwę Rada Rodziców Zespołu Szkół w Szamocinie.

Rada Rodziców jest organizacją społeczną.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców w Szamocinie określa:

- 1) cele i zadania rady rodziców,
- 2) organizację ogółu rodziców i rady rodziców,
- 3) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
- 4) zasady wyborów do organów rady rodziców,
- 5) ramowy plan pracy rady i jej organów,
- 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady
- 7) ramowy preliminarz wydatków rady,
- 8) obowiązki skarbnika rady rodziców
- 9) postanowienia końcowe

Rozdział II Cele i zadania rady rodziców

§3

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, z wicedyrektorami oraz radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.

§4

Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
- 4) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział III Organizacja ogółu rodziców i rady rodziców

§5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie oddziałową (klasową) radę rodziców składającą się z 3-5 osób.
3. Klasowa rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Przewodniczący oddziałowych (klasowych) rad rodziców tworzą szkolną radę rodziców.
5. Plenarne zebranie rady rodziców wybiera spośród siebie:
 - 1) 4-6 osobowe prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,

- 2) 3 osobową komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.
6. Plenarne zebranie rady rodziców może zdecydować o dokonaniu pełnych wyborów do prezydium i komisji rewizyjnej lub tylko wyborów uzupełniających.
 7. Prezydium na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
 8. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 6

Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

1. realizowanie celów i zadań rady rodziców,
2. kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
3. koordynowanie działalności klasowych rad rodziców,
4. zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców,
5. decydowanie o działalności finansowo - gospodarczej,
6. wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły,

§ 7

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

1. kierowanie pracami prezydium,
2. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
3. kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą rady,
4. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
5. opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,

6. przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
7. w razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego rady jego zadania przejmuje wiceprzewodniczący.

§ 8

Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

1. organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
2. protokołowanie obrad rady i prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

§ 9

Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

1. raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
2. kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo - gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi, 4. kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady na wniosek klasowych rad rodziców, prezydium rady, przewodniczącego rady lub dyrektora szkoły.

§ 10

Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.

§11

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokołach rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V

Wybory do organów rady rodziców

§12

1. Wybory do rady rodziców (klasowych rad rodziców), prezydium i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów do Rady wybiera się tylko spośród obecnych osób na zebraniu. Kandydat musi wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
3. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego rady rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
 - 2) sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, 5) dyskusja,
 - 6) uchwalenie wniosków do działalności rady rodziców w następnej kadencji, 7) podjęcie uchwały w sprawie zakresu wyborów do organów rady (wybory pełne czy uzupełniające).
 - 8) wybory nowych organów rady rodziców

4. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo wyborczego rady odbywa się pierwsze zebranie prezydium i komisji rewizyjnej rady.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.

§13

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na posiedzenie rady zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek klasowych rad rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora - złożony do prezydium.
3. Plenarne zebranie sprawozdawczo - wyborcze rady rodziców odbywa się każdego roku pomiędzy pierwszym a trzydziestym wrześniem.

§ 14

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia prezydium są protokołowane

§15

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej rady rodziców, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

Rozdział 6

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 16

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i środowiska szkoły.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego prezydium rady. §17

Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzanego przez prezydium rady rodziców. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców.

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

- 1» Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco: Prezydium rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym o wysokości których decyduje Prezydium Rady Rodziców.
 - dofinansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na konkursy inne imprezy
 - zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec szkoły
 - finansowanie szkolnych imprez okolicznościowych: Mikołajki, Dzień Dziecka.
2. Środki rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - finansowanie własnych projektów rady rodziców,

3. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

Obowiązki skarbnika rady szkoły

§ 18

1. Obsługę finansowo-księgową środków rady rodziców, prowadzi skarbnik rady
2. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowymi oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego rady i dyrektora szkoły.
3. Środki finansowe rady rodziców są gromadzone na koncie bankowym lub w księgowości szkoły.

§ 19

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rodz. IV tego regulaminu.

1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści: „Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Szamocinie.

2. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
- 3 . Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

Regulamin uchwalono na plenarnym zebraniu Rady Rodziców w Szamocinie w dniu

Przewodniczący Rady Rodziców

Stojowska Anna
RADA RODZICÓW

/pieczęć/ my Zespole Szkół w
Szamocinie