

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W SZAMOCINIE**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Szamocinie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Szamocinie, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a. budynek główny szkoły (segment A, B, C, D i E)
 - b. wejścia do szkoły
 - c. plac zabaw
 - d. teren wokół szkoły.
3. Celem monitoringu jest:
 - a. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placu zabaw,
 - b. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
 - c. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na placu zabaw i jej otoczeniu,
 - e. ograniczanie dostępu do szkoły, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - f. zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na placu zabaw i wokół szkoły,
 - g. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - h. sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
6. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Szamocinie składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
7. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniającego wymogi określone Polską Normą.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.
11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają Dyrektor szkoły, jego zastępcy oraz Administrator sieci.
12. Okres przechowywania danych wynosi 14 dni.
13. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Dyrektora szkoły:
 - a. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b. pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy.
 - c. uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały

kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,

- d. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

14. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.

15. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

16. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor szkoły.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.